	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL	Código No. GA – DOCAD – 05
		Versión No. 3.0
		Aprobado: Mayo, 07 / 2026
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Página 1 de 6

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para las radicaciones de Documentos de Transportes hijos y/o HBLs, ante la Sociedad Portuaria Puerto Bahía S.A, con el fin de cumplir con los requisitos documental y conformidades aduaneras que haya a lugar.

2. Alcance

Aplica a todos los Agente de Carga Internacional, Consolidadores de carga y Transportadores Marítimos, quienes transportas sus mercancías, hasta las instalaciones de Sociedad Portuaria Puerto Bahía S. A.

3. Condiciones Generales

El proceso de radicación debe ser realizado por funcionarios pertenecientes a agentes de carga internacional.

Los usuarios deben ingresar al portal web a través del siguiente enlace y diligenciar la solicitud correspondiente: <https://puertobahia.com.co/> Clientes – Radicación de Hbls.

Para poder radicar los documentos de transporte hijo (HBL), los agentes de carga deben contar con inscripción y/o actualización vigente ante el Sistema de Puertos de Puerto Bahía (SPPB).

Con el fin de procesar el registro de datos de los HBL, la misma solicitud utilizada para su radicación servirá también para la generación de las facturas correspondientes, incluyendo aquellas derivadas de radicaciones extemporáneas.

Importante: El agente de carga deberá realizar el pago a través del portal PSE. Para los casos en que el agente de carga radique nuevas solicitudes y presente facturas pendientes de pago (salvo algunas excepciones de días libres o créditos habilitados) No se podrá radicar ni procesar la solicitud.

4. Documentos de Referencia

PR – DOCAD – 03 Digitación de motonaves y recibo de carga en puerto.


5. Definiciones

SPPB

Sigla de Sociedad Portuaria Puerto Bahía SA

Agente de carga Internacional (ACI)

Persona natural o jurídica que actúa como intermediarios frente a las empresas de transportes y los clientes finales que son los importadores o exportadores y quienes reciben acompañamiento antes y durante del proceso del traslado de las mercancías.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL	Código No. GA – DOCAD – 05
		Versión No. 3.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: Mayo, 07 / 2026
		Página 2 de 6

Consolidador de carga

Persona natural o jurídica, actuando como operador encargado de realizar transporte internacional de mercancías de forma agrupada o bajo su propio nombre y responsabilidad.

I-SEAPORT

Herramienta informática de la Sociedad Portuaria Puerto Bahía S.A.

HBL

Bls hijos.

BL

Bill of lading.

6. Responsable

Funcionarios de Agente de Carga Internacional.

7. Descripción de Actividades

Ingreso al Sistema para radicación de solicitudes a la carga (Radicación HBL)

7.1 Radicación de Hbls


- Ingresar al enlace <https://puertobahia.com.co/> opción clientes – Radicación de Hbls iniciar sesión.



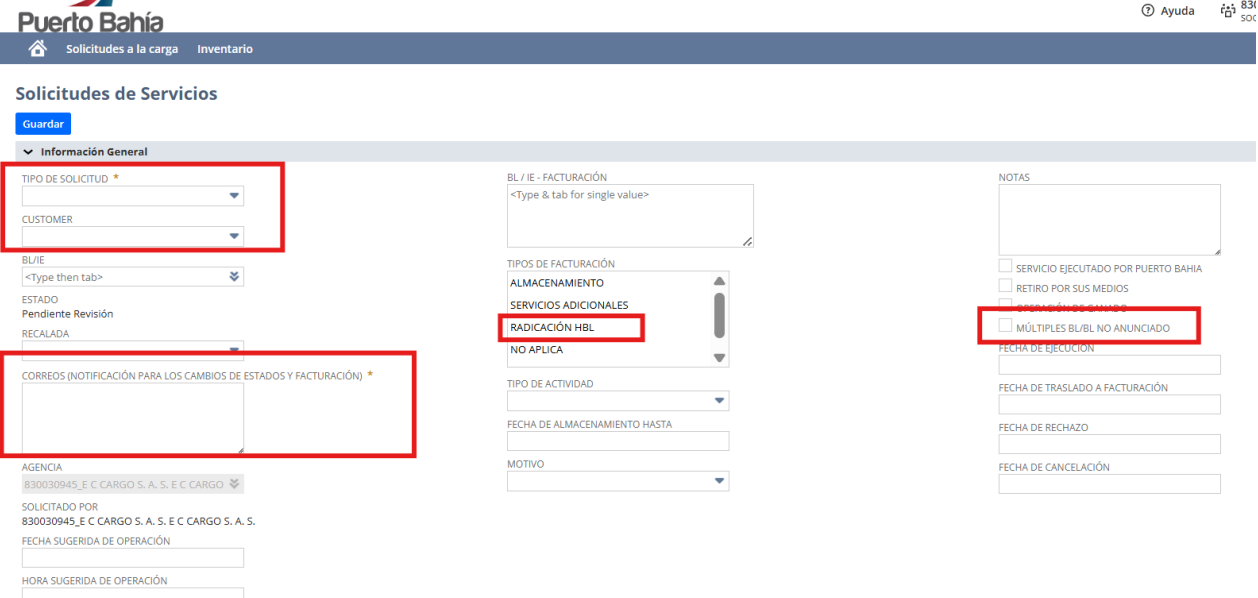
- Seleccionar la opción de solicitudes a la carga – Solicitudes de servicios – Nueva solicitud de servicios



La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL	Código No. GA – DOCAD – 05
		Versión No. 3.0
		Aprobado: Mayo, 07 / 2026
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Página 3 de 6

- Diligenciar los campos obligatorios marcados con (*) y los resaltados en rojo.



- Descripción de casillas a diligenciar:

Tipo de solicitud: Servicio a la carga.

Customer: Razón social del agente de carga que está realizando la solicitud de radicación.

Múltiples BL/BL No Anunciado: Seleccionar este ítem para que el sistema permita la radicación de la solicitud (carácter obligatorio)

Nota: Para tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los terceros debes estar debidamente registrados y activos ante SPPB.
- ✓ El registro de No. Del NIT se debe digitar sin número de verificación.
- ✓ Registrar Correo electrónico donde se enviará las notificaciones del estado de su solicitud y facturas emitidas
- ✓ Registrar # de BL Máster en la casilla BL/IE (en caso de que el sistema arroje coincidencias, de lo contrario dejar la casilla en blanco)

- Diligenciamiento de la plantilla de cargue (descargar plantilla desde el botón resaltado)

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.



GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL

Código No. GA – DOCAD – 05

Versión No. 3.0

Aprobado: Mayo, 07 / 2026

Proceso: Documentación Aduanera
Subproceso: N/A


Página 4 de 6

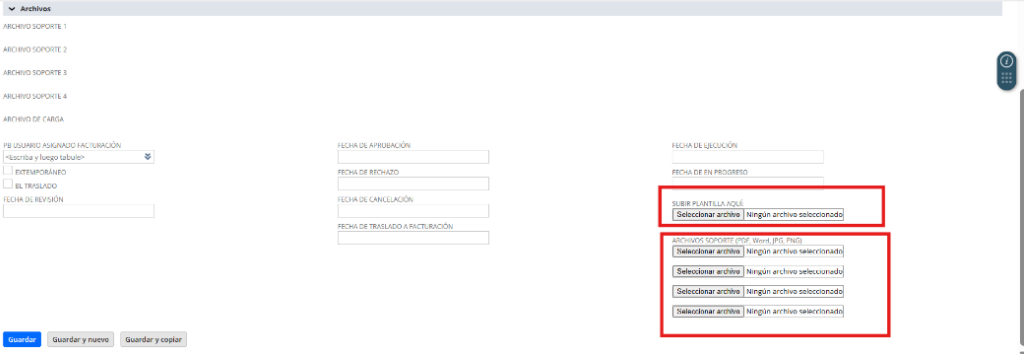
- ✓ **Código del servicio:** Se toma de la hoja servicios y se relaciona el código de este (radicación de hbl impo)
- ✓ **VIN/Referencia/Serie:** Relacionar referencia por casilla tal cual se identifica en documentos de carga
- ✓ **Observaciones:** relacionar las notas a las que hubiere lugar (ej: Radicación de hbl)
- ✓ **Cantidad:** relacionar cantidad por referencia
- ✓ **BL Hijo:** Diligencia el número de bl hijo (identificación del hbl y no cantidad de este)
- ✓ **BL Máster (Aplica solamente para HBL):** Diligencia el número del bl máster (identificación del bl máster y no cantidad de este)
- ✓ **Nit del cliente bl hijo:** Diligenciar el nit correspondiente al consignatario del bl hijo (diligenciar sin digito de verificación)
- ✓ **Disposición de la carga:** Se toma de la hoja disposición de la carga y se relaciona el código de este de acuerdo con la disposición indicada en el bl hijo.
- ✓

Codigo del Servicio	VIN/Referencia/Serie	Observaciones	Cantidad	BL Hijo (Aplica solamente para HBL)	BL Máster (Aplica solamente para HBL)	NIT Cliente BL Hijo (Aplica solamente para HBL)	Disposición de la carga (Aplica solamente para HBL)
HBL	UETU2371424	RADICACION HBL	1	ATL202508010	SSZ1665656	861009853	TZF

- Subir la plantilla de cargue, Bls Máster e hijos.

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL	Código No. GA – DOCAD – 05
		Versión No. 3.0
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Aprobado: Mayo, 07 / 2026
		Página 5 de 6



Ten en cuenta lo siguiente:

- La radicación de HBL debe realizarse por cada documento de transporte máster.
- Es decir, se debe generar una nueva solicitud cada vez que se trate de un BL máster diferente.
- La radicación de HBL debe realizarse mínimo 24 horas antes del arribo de la motonave.

8. Aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo
 Controles establecidos dentro de la matriz de riesgos de SPPB.

9. Control Ambiental
 Controles establecidos dentro de la matriz de riesgos de SPPB.


10. Equipos, Herramientas y Materiales
 Equipo de cómputo, herramienta tecnológica I-SEAPORT

11. Formatos y Registros
 N/A

12. Anexos
 N/A

Histórico de Revisiones		
Revisión	Fecha	Descripción de la Modificación
1.0	12/02/2024	Creación del Documento

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

	GUÍA DE RADICACIÓN DE BLS HIJOS - HBL	Código No. GA – DOCAD – 05
		Versión No. 3.0
		Aprobado: Mayo, 07 / 2026
	Proceso: Documentación Aduanera Subproceso: N/A	Página 6 de 6

2.0	26/09/2025	Actualización del formato, código GA-DOCAD-05
3.0	07/05/2026	Actualización de descripciones de cada ítem en formulario web, se agregó descripción de uso de casilla de cliente-BL hijo-disposición de la carga

Elaboró / Actualizó		Revisó		Aprobó	
Nombre	Bleydis De Avila Viery Luz Herrera	Nombre	/ Jose de Armas/Heluis Melendez	Nombre	Suleima Carey
Cargo	Analista de Documentación Aduanera	Cargo	Supervisor de Documentación / Líder SIG y Control Interno	Cargo	Jefe de Documentacion
Fecha	07/05/2026	Fecha	07/05/2026	Fecha	07/05/2026

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.