





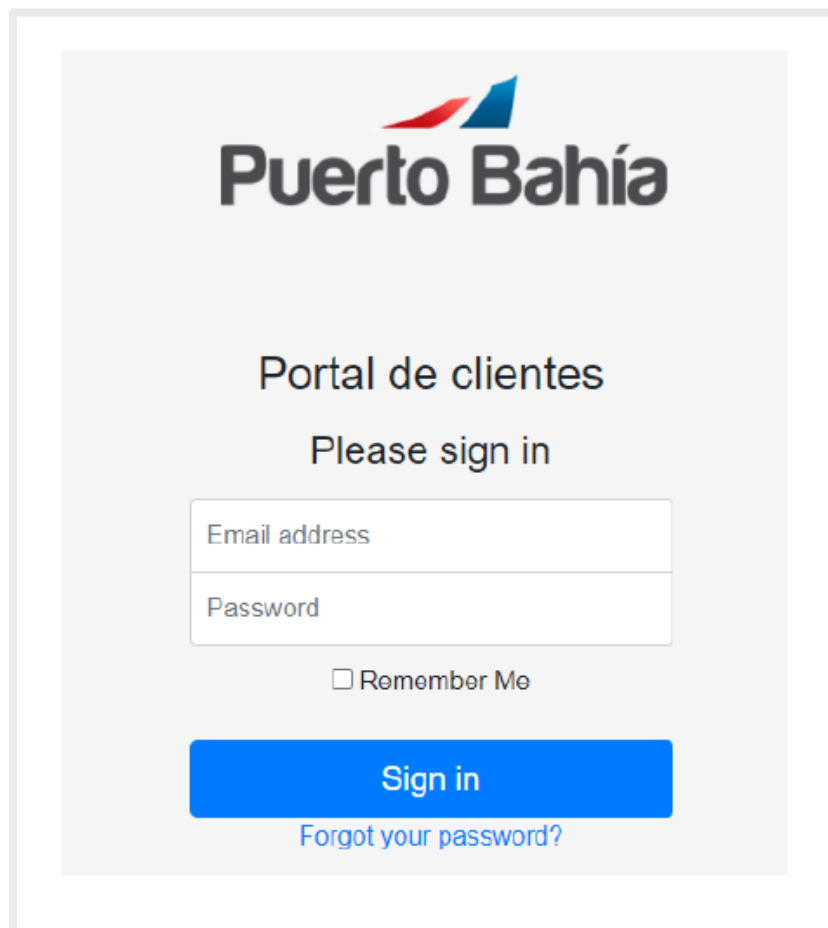
Manual Portal de Cliente



Contenido

-  **Ingreso al portal**
-  Selección y pago de facturas
-  Generar anticipos y realizar pagos
-  Historial de pagos “Mis pagos”

Ingreso al portal



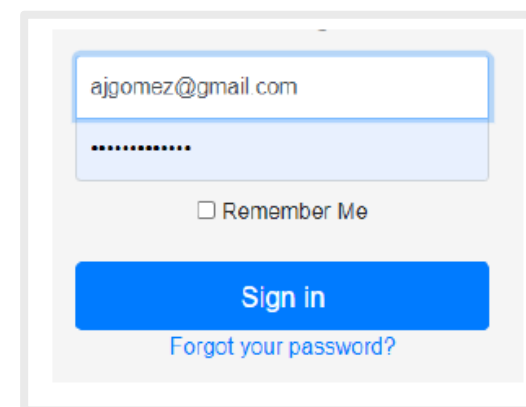
The screenshot shows the login page for the Puerto Bahía customer portal. At the top is the Puerto Bahía logo. Below it, the text reads "Portal de clientes" and "Please sign in". There are two input fields: "Email address" and "Password". Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me". A blue "Sign in" button is positioned below the fields, with a link "Forgot your password?" underneath it.



Ingresar desde el link indicado por Puerto Bahía para acceder a la página principal del portal.



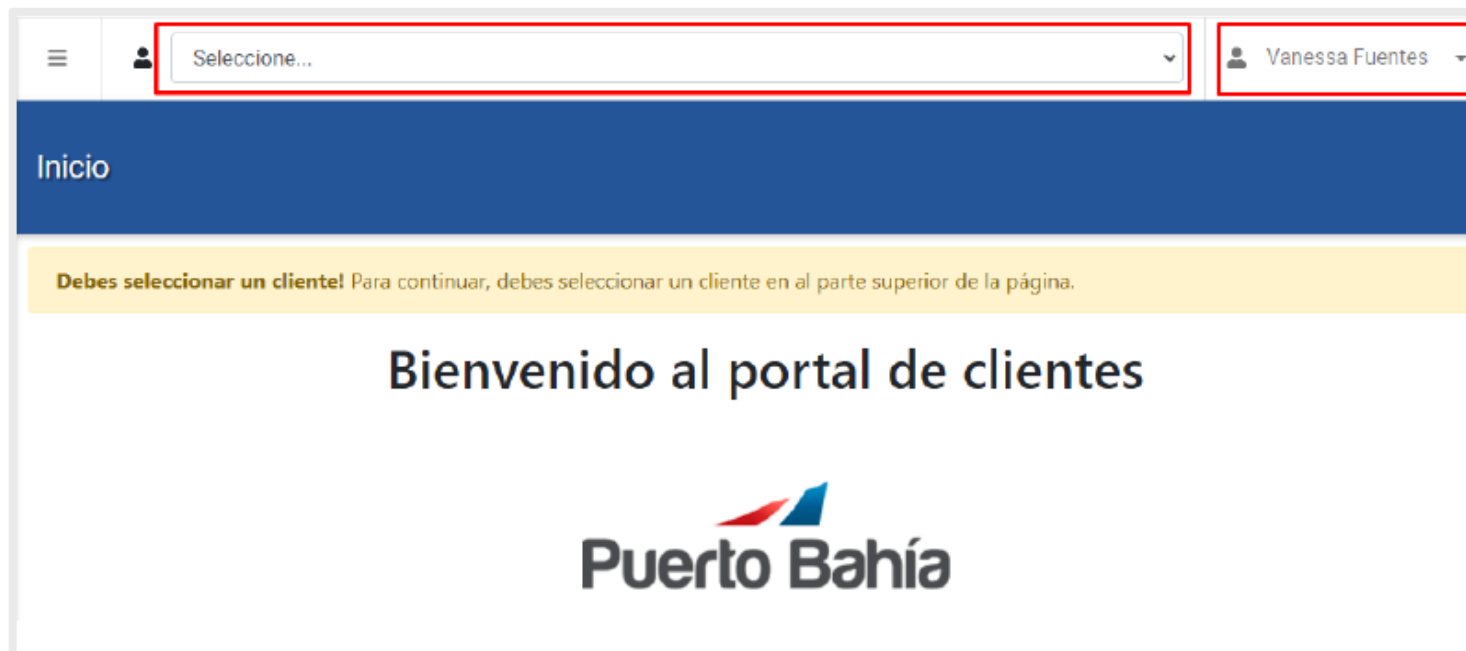
Diligenciar los campos de correo electrónico y contraseña, luego dar clic en **Sign in** para ingresar.



This screenshot shows the same login page as the previous one, but with the fields filled out. The "Email address" field contains "ajgomez@gmail.com" and the "Password" field contains a series of dots. The "Remember Me" checkbox is unchecked. The blue "Sign in" button and the "Forgot your password?" link are visible at the bottom.

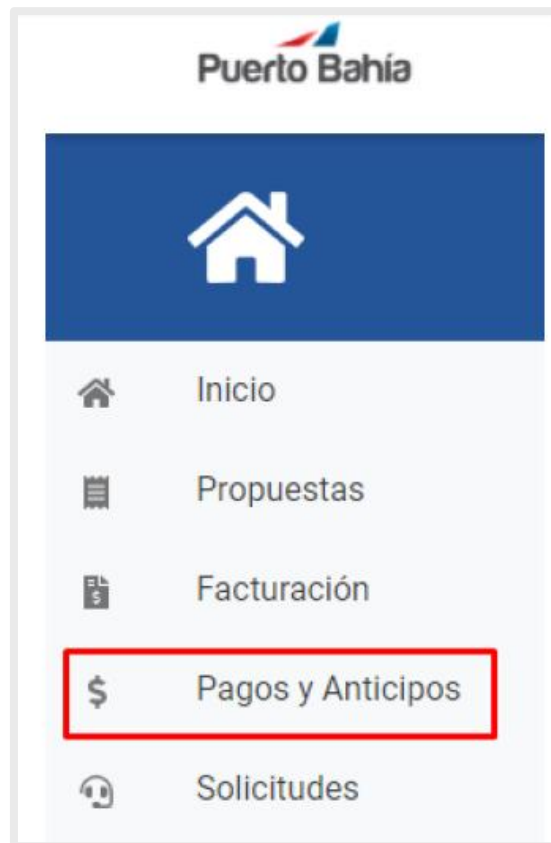
Ingreso al portal

Se habilitará la siguiente página donde podrá visualizar su nombre de usuario y una lista desplegable que le permitirá seleccionar el cliente del cual va a realizar el pago.



The screenshot shows the top navigation bar of the customer portal. On the left, there is a hamburger menu icon. Next to it is a dropdown menu with a person icon and the text "Seleccione...". To the right of this is another dropdown menu with a person icon and the name "Vanessa Fuentes". Below the navigation bar is a dark blue header with the word "Inicio". A yellow warning banner contains the text: "Debes seleccionar un cliente! Para continuar, debes seleccionar un cliente en al parte superior de la página." The main content area features the text "Bienvenido al portal de clientes" and the Puerto Bahía logo at the bottom.

Ingreso al portal







Después de seleccionar el cliente se habilitarán los campos en la parte izquierda de la página. El usuario deberá seleccionar el campo de Pagos y Anticipos, el cual le permitirá habilitar una nueva ventana.

Ingreso al portal

Esta nueva ventana le permitirá acceder a opciones para preparar pagos, generar el pago de las facturas, generar anticipos o ver el historial de los pagos generados.

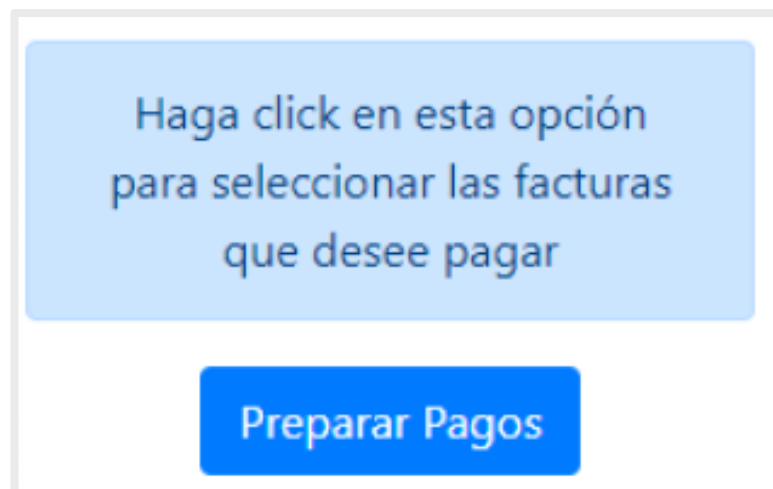


Contenido

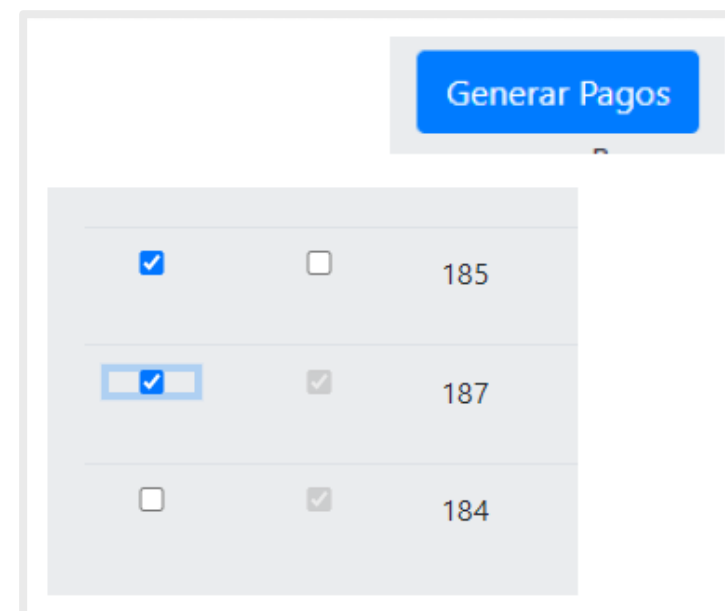
-  Ingreso al portal
-  **Selección y pago de facturas**
-  Generar anticipos y realizar pagos
-  Historial de pagos “Mis pagos”

Selección y pago de facturas

Deberá elegir la opción **Preparar pagos**, para poder visualizar las facturas que están pendientes de pagos y seleccionar las que desee pagar.

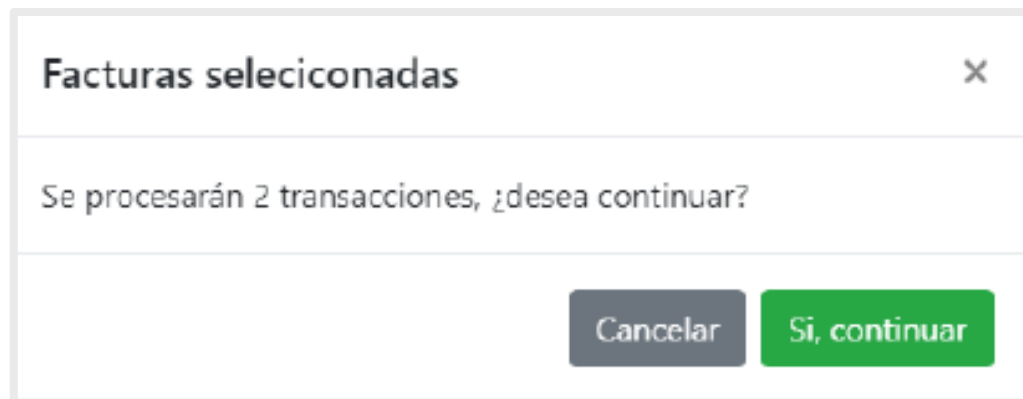


Seleccione las facturas que desee pagar y de clic en el botón **Generar Pagos**.



Selección y pago de facturas

Se habilitará una ventana de seguridad que le indicará el número de facturas a procesar: de clic en Sí, continuar o Cancelar según lo requiera.



Si da clic en Sí, continuar el sistema procesará la información y generará la referencia de pago de acuerdo con el mensaje.

Referencia generada con éxito: ahora deberá realizar el pago de las facturas para completar el proceso. Diríjase a la sección de “Pagos pendientes”, copie el número de referencia y haga clic en “pagar”.

Selección y pago de facturas

Deberá elegir la opción Pagos pendientes, para poder visualizar: la cantidad de facturas seleccionadas, el icono para visualizar el número interno de las facturas, el monto total a pagar, el número de referencia, el estado y la opción de pagar.

Haga click en esta opción para ver y pagar las facturas pendientes

Pagos Pendientes

Mostrando Buscar:


registros


ID	# Facturas	Facturas	Monto	Referencia	Estado	Acción
202	2	Ver Facturas	2,401,950.00	10000202	Pendiente	Pagar

Deberá copiar el número que aparece en la referencia y dar clic en el botón pagar, que lo remitirá hasta la página de PSE.

Selección y pago de facturas

En esta página deberá pegar el número de referencia, y dar clic en la opción pagar.

 INFORMACIÓN DE PAGO

*Referencia de Pago : 

Una vez ingrese la opción pagar, la página lo llevará a una nueva ventana la cual le mostrará la información detallada de lo que pagará. Deberá dar clic en la opción pagar.

Referencia de Pago

Pagar	Referencia de Pago.	Descripción del Pago	ID cliente	Nombre Cliente	Valor a Pagar
<input type="button" value="Pagar"/>	10000202	CANCELACIÓN DE FACTURA: 185,187	890115406	A CONSTRUIR S.A.	\$ 2.401.950

Selección y pago de facturas


Se habilitará esta nueva ventana con la información del pago, deberá seleccionar el banco de su preferencia para generar el pago y debe dar clic en la opción continuar.

Antes de realizar su pago, por favor verifique la siguiente información:

Referencia de Pago:	10000202
Descripción del Pago:	CANCELACIÓN DE FACTURA: 185,187
Total a Pagar:	2401950
Total IVA:	0
Vencimiento:	07/01/2022
Correo Electrónico:	edominguez@aconstruir.co

* Esta transacción esta sujeta a verificación

TIPO CLIENTE



A continuación seleccione su banco

- BAN.CO
- BANCAMIA
- BANCO AGRARIO
- BANCO AGRARIO DESARROLLO
- BANCO AGRARIO QA DEFECTOS
- BANCO CALA SOCIAL

Selección y pago de facturas

Deberá ingresar los datos de correo electrónico registrado en PSE y dar clic en el icono **Ir al Banco**, que lo dirigirá a la plataforma del banco seleccionado, donde deberá incluir la información que sea solicitada para continuar con el proceso interno de cada banco.

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Persona natural







Persona jurídica

Soy un usuario registrado

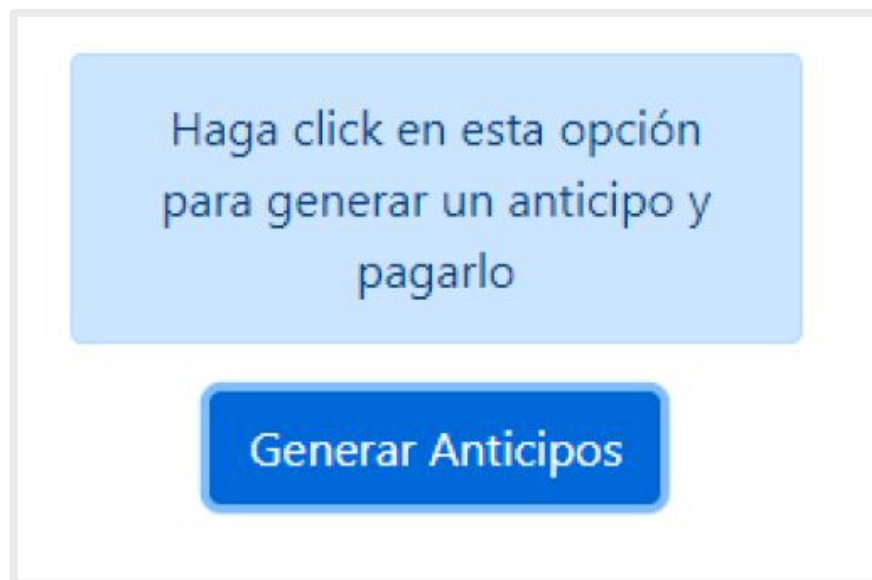
Quiero registrarme ahora

Contenido

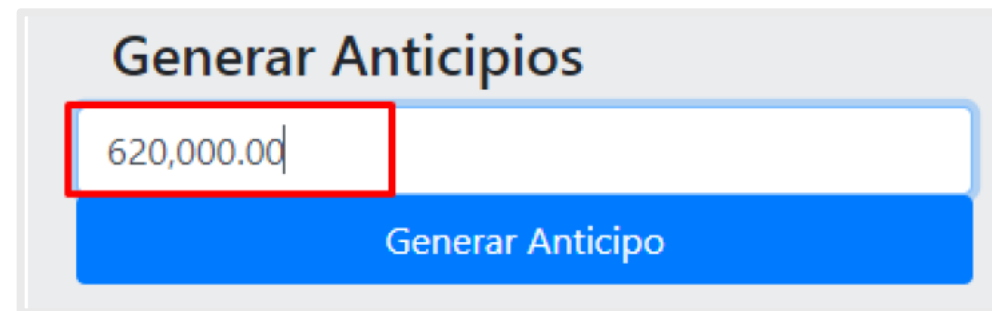
-  Ingreso al portal
-  Selección y pago de facturas
-  **Generar anticipos y realizar pagos**
-  Historial de pagos “Mis pagos”

Generar Anticipo y realizar pago

Para realizar un anticipo deberá dirigirse a la opción de Generar Anticipos.



En este campo deberá digitar el valor por el cual va a realizar el anticipo y luego dar clic en el botón Generar Anticipo, esto le permitirá generar una referencia de pago, la cual deberá copiar para poder realizar el pago.



Para completar el proceso, ahora deberá realizar el pago del anticipo. Copie el número de referencia y haga clic en “depositar”.

Generar Anticipo y realizar pago

En la parte inferior de la página podrá visualizar la información detallada del depósito que acaba de crear con: El número de referencia, la fecha en que se está realizando la transacción, el monto a pagar, el estado de la transacción, las acciones de pagar o cancelar.

Mis Anticipos

Mostrando Buscar:


registros


#	Referencia	Fecha	Monto	Estado	Acción
19	10000203	14/1/2022	620,000.00	No depositado	<input type="button" value="Depositar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

Deberá copiar el número de referencia y dar clic en la opción **“depositar”**, que lo remitirá hasta la página de PSE.

Generar Anticipo y realizar pago

En esta página deberá pegar el número de referencia, y dar clic en la opción pagar.

 INFORMACIÓN DE PAGO

*Referencia de Pago : 

Que lo llevará a una nueva ventana la cual le mostrará la información detallada de lo que pagará. Deberá dar clic en la opción pagar.

Referencia de Pago

Pagar	Referencia de Pago.	Descripción del Pago	ID cliente	Nombre Cliente	Valor a Pagar
<input type="button" value="Pagar"/>	10000203	ANTICIPO 10000203	890115406	A CONSTRUIR S.A.	\$ 620.000

Selección y pago de facturas


Se habilitará esta nueva ventana con la información del pago, deberá seleccionar el banco de su preferencia para generar el pago y debe dar clic en la opción continuar.

Antes de realizar su pago, por favor verificar la siguiente información:

Referencia de Pago:	10000203
Descripción del Pago:	ANTICIPO 10000203
Total a Pagar:	620000
Total IVA:	0
Vencimiento:	14/02/2022
Correo Electrónico:	edominguez@aconstruir.co

* Esta transacción esta sujeta a verificación

TIPO CLIENTE



A continuación seleccione su banco

- BAN.CO
- BANCAMIA
- BANCO AGRARIO
- BANCO AGRARIO DESARROLLO
- BANCO AGRARIO QA DEFECTOS
- BANCO CALI SOCIAL

Selección y pago de facturas

Deberá ingresar los datos de correo electrónico registrado en PSE y dar clic en el icono **Ir al Banco**, que lo dirigirá a la plataforma del banco seleccionado, donde deberá incluir la información que sea solicitada para continuar con el proceso interno de cada banco.

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural





Persona natural Persona jurídica

✓ Soy un usuario registrado Quiero registrarme ahora

E-mail registrado en PSE

Ir al Banco

Contenido

-  Ingreso al portal
-  Selección y pago de facturas
-  Generar anticipos y realizar pagos
-  **Historial de pagos “Mis pagos”**

Historial de pagos “mis pagos”

Para poder visualizar los pagos que ha realizado deberá dirigirse a la opción “Mis Pagos” donde podrá ver el historial de las transacciones que ha generado, tanto para pago de facturas como de anticipos.

Haga click en esta opción para ver los pagos realizados

Mis Pagos

Mostrando

Todos

Buscar:

registros

ID	Referencia	Monto	Estado	Acción
202	10000202	2,401,950.00	Pagado por completo	Ver Factura de venta
200	10000200	58,000.00	Depositado	Ver Depósito de cliente
199	10000199	64,000.00	Depositado	Ver Depósito de cliente



puertobahia.com.co

atencionalcliente@puertobahia.com.co


Puerto Bahía

Conectamos
Comunidades,
Movemos **Energía**