

|                                                                                   |                                                                    |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|  | <b>Convocatoria de Empleo</b><br><b>Área de Influencia Directa</b> |                             | Código No. FT - DASC - 02    |
|                                                                                   |                                                                    |                             | Versión No. 2.0              |
|                                                                                   | Proceso:<br>Subproceso:                                            | Asuntos Corporativos<br>N/A | Aprobado: septiembre 05/2023 |
|                                                                                   |                                                                    |                             | Página 3 de 8                |

| CONVOCATORIA<br>NÚMERO | FECHA INICIO DE<br>CONVOCATORIA | FECHA CIERRE DE<br>CONVOCATORIA |
|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
|                        | 03/09/2026                      | 07/09/2026                      |



|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Empresa contratante</b>                            | CROIL SERVICIOS E INGENIERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cargo para ocupar</b>                              | CADENERO (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Número de vacantes</b>                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Perfil del cargo<br/>(Funciones a desarrollar)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer, verificar, mantener y transportar su equipo de trabajo.</li> <li>• Conocer y actualizarse con respecto a los parámetros de numeración de líneas sísmica, distancia entre estacas y pozos.</li> <li>• Reportar al profesional encargado (topógrafo) las diferentes condiciones de la topografía y elementos ambientales encontrados, el estado de las líneas y revisar variantes y/o desvíos y encintado de las mismas.</li> <li>• Asegurar el eficaz desarrollo de la misión de su cargo y de las necesidades y requerimientos, según las instrucciones brindadas por su jefe inmediato.</li> <li>• Servir de punto de referencia y ubicarse en los sitios que indique el topógrafo.</li> <li>• Ubicar los tacos de cambio y los BM's.</li> <li>• Conocer con anterioridad los puntos de inicio y finalización de poligonales y las exigencias del topógrafo.</li> <li>• Apoyar al Operador de GPS en los desplazamientos largos.</li> <li>• Acorde a las funciones enumeradas, cumplir y apoyar las políticas y normas de HSEQ y RSE establecidas en la empresa, según el grado de responsabilidad que la ocupación requiera teniendo en cuenta la normatividad.</li> <li>• Desarrollar las demás tareas propias del cargo que le sean asignadas y que sean requeridas para el adecuado desempeño de la ocupación, acorde a las necesidades de la empresa.</li> <li>• Cumplir y velar por el cumplimiento de los procedimientos y programas que se definan en el</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                              |                             |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
|  | <b>Convocatoria de Empleo<br/>Área de Influencia Directa</b> |                             | Código No. FT - DASC - 02    |
|                                                                                   |                                                              |                             | Versión No. 2.0              |
|                                                                                   |                                                              |                             | Aprobado: septiembre 05/2023 |
|                                                                                   | Proceso:<br>Subproceso:                                      | Asuntos Corporativos<br>N/A | Página 4 de 8                |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | sistema <ul style="list-style-type: none"> <li>Otras impartidas por el jefe directo.</li> </ul>                                                                                            |
| <b>Requisitos que debe cumplir el aspirante (formación, experiencia, edad, sexo, habilidades, etc.)</b> | <b>Educación:</b> Primaria, o la certificación de estudios de primaria, puede remplazarse por un (1) año de experiencia.<br><b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia relacionada. |
| <b>Documentos necesarios para postularse</b>                                                            | Hoja de vida con soportes.                                                                                                                                                                 |
| <b>Rango salarial</b>                                                                                   | Confidencial (Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014)                                                                                                                                          |
| <b>Tipo y tiempo de contratación</b>                                                                    | Contrato por Obra o labor, tiempo estimado 2 meses.                                                                                                                                        |

**Nota:** Las hojas de vida para la convocatoria se recibirán de manera virtual, **deben estar firmadas por el consejo comunitario**. Si cumple con el perfil solicitado, enviar hoja de vida al correo electrónico [Veedorcomunitario@puertobahia.com.co](mailto:Veedorcomunitario@puertobahia.com.co)

En el **asunto se debe colocar el nombre de la vacante a la cual aspira y la comunidad a la cual pertenece**. Sólo se aceptan hojas de vida de los habitantes de: Pasacaballos, Ararca, Santa Ana, Barú, Bocachica y Caño del Oro.