

	Convocatoria de Empleo Área de Influencia Directa		Código No. FT - DASC - 02
			Versión No. 2.0
	Proceso: Subproceso:	Asuntos Corporativos N/A	Aprobado: septiembre 05/2023
			Página 7 de 8

CONVOCATORIA NÚMERO	FECHA INICIO DE CONVOCATORIA	FECHA CIERRE DE CONVOCATORIA
	03/09/2026	07/09/2026



Empresa contratante	CROIL SERVICIOS E INGENIERIA
Cargo para ocupar	AUXILIAR DE MATERIALES (ALMACENISTA)
Número de vacantes	1
Perfil del cargo (Funciones a desarrollar)	• Apoyar en el control, custodia y seguimiento del inventario de bienes que se encuentren en la bodega. • Organizar el cargue y descargue de los bienes, equipos e implementos de acuerdo a las instrucciones recibidas. • Llevar un registro actualizado del Stock de la bodega. • Llevar un registro actualizado de ingresos y salidas de implementos y equipos. • Mantener ordenados y clasificados los elementos, equipos y consumibles que sean adquiridos o asignados para el proyecto y administrar su entrega según sean las necesidades. • Acorde a las funciones enumeradas, cumplir y apoyar las políticas y normas de HSEQ y RSE establecidas en la empresa, según el grado de responsabilidad que la ocupación requiera teniendo en cuenta la normatividad. • Desarrollar las demás tareas propias del cargo que le sean asignadas y que sean requeridas para el adecuado desempeño de la ocupación, acorde a las necesidades de la empresa. • Hacer uso apropiado de maquinaria, equipo, herramienta, sustancias peligrosas, equipo de transporte y de trabajo. • Encaminar hacia la mejora de las condiciones del puesto de trabajo y del área correspondiente. • Planear y generar mejoras de los procesos que competen al área de trabajo. • Dar cumplimiento a cualquier otra indicación laboral impartida por sus jefes inmediatos.

	Convocatoria de Empleo Área de Influencia Directa		Código No. FT - DASC - 02
			Versión No. 2.0
			Aprobado: septiembre 05/2023
	Proceso: Subproceso:	Asuntos Corporativos N/A	Página 8 de 8

	• Dar cumplimiento a lo establecido en el sistema de gestión de calidad para el proceso correspondiente. • Responder por las funciones y responsabilidades indicadas en los procedimientos e instrucciones de la empresa. • Participar en las actividades de capacitación del sistema de gestión integral (Seguridad y salud en el trabajo, Ambiental y Calidad. • Advertir y comunicar desviaciones ambientales / Implementar o solicitar acciones correctivas, preventivas y de mejoras para estas. • Procurar el cuidado y preservación del medio ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de todas sus actividades.
Requisitos que debe cumplir el aspirante (formación, experiencia, edad, sexo, habilidades, etc.)	Educación: Bachiller preferiblemente técnico en: Administración, logística, afines, o título de bachiller. Formación: N/A Experiencia: Puede remplazarse por primaria y un (1) año de experiencia adicional, relacionada con el cargo, o Sin estudios y dos (2) años de experiencia adicional relacionada con el cargo
Documentos necesarios para postularse	Hoja de vida con soportes.
Rango salarial	Confidencial (Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014)
Tipo y tiempo de contratación	Contrato por Obra o labor, tiempo estimado 2 meses.

Nota: Las hojas de vida para la convocatoria se recibirán de manera virtual, **deben estar firmadas por el consejo comunitario**. Si cumple con el perfil solicitado, enviar hoja de vida al correo electrónico Veedorcomunitario@puertobahia.com.co

En el **asunto se debe colocar el nombre de la vacante a la cual aspira y la comunidad a la cual pertenece**. Sólo se aceptan hojas de vida de los habitantes de: Pasacaballos, Ararca, Santa Ana, Barú, Bocachica y Caño del Oro.