

	<b>Convocatoria de Empleo Área de Influencia Directa</b>		Código No. FT - DASC - 02
			Versión No. 2.0
	Proceso: Subproceso:	Asuntos Corporativos N/A	Aprobado: septiembre 05/2023
			Página 1 de 1

CONVOCATORIA NÚMERO	FECHA INICIO DE CONVOCATORIA	FECHA CIERRE DE CONVOCATORIA
	11/02/2026	13/02/2026



<b>Empresa contratante</b>	<b>SOCIEDAD PORTUARIA PUERTO BAHIA</b>
<b>Cargo para ocupar</b>	(1) ASISTENTE DE COMUNICACIONES
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Perfil del cargo (Funciones a desarrollar)</b>	Apoyar la ejecución operativa de las actividades del área de Comunicaciones, mediante la producción, gestión y difusión de contenidos institucionales, soporte en comunicación interna y externa, y el acompañamiento comunicacional a eventos corporativos, asegurando coherencia en los mensajes, uso adecuado de la identidad corporativa y cumplimiento de los lineamientos definidos, así como el relacionamiento funcional con las diferentes áreas de la compañía y actores externos vinculados a la gestión del área.
<b>Requisitos que debe cumplir el aspirante (formación, experiencia edad, sexo, habilidades, etc.)</b>	<p>Profesional en Comunicación social, Comunicación Audiovisual, Mercadeo /Publicidad.</p> <p>Deseable contar con formación complementaria en comunicación corporativa, marketing digital, o producción audiovisual.</p> <p>Redacción y edición de textos institucionales; producción y edición básica de contenido audiovisual y fotográfico; manejo de herramientas de diseño y edición (suite adobe, canva y otras); Gestión operativa de canales de comunicación; manejo de métricas básicas de comunicación, organización de eventos corporativos.</p> <p>Experiencia mínima 2 años</p>
<b>Documentos necesarios para postularse</b>	Hoja de vida con soportes
<b>Rango salarial</b>	Confidencial
<b>Tipo y tiempo de contratación</b>	Contrato a término Indefinido

**Nota:** Las hojas de vida para la convocatoria se recibirán de manera virtual, **deben estar firmadas por el consejo comunitario**. Si cumple con el perfil solicitado, enviar hoja de vida al correo electrónico [Veedorcomunitario@puertobahia.com.co](mailto:Veedorcomunitario@puertobahia.com.co)

En el **asunto se debe colocar el nombre de la vacante a la cual aspira y la comunidad a la cual pertenece**. Sólo se aceptan hojas de vida de los habitantes de: Pasacaballos, Ararca, Santa Ana, Barú, Bocachica y Caño del Oro.