


|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso<br/>y Salida de artículos por Zona<br/>Franca SPPB</b> | Código No. PR – GZOFR-01       |
|   |   | Versión No. 4.0                |
|   |   | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022 |
| Proceso:<br>Subproceso:   | Documentación Aduanera<br>Gestión Zona Franca   | Página <b>1</b> de <b>17</b>   |

### 1. Objetivo

Identificar cada uno de los requisitos, actividades y controles a ejecutar para la prestación de los servicios de la Zona franca permanente especial en SPPB.

### 2. Alcance

Este procedimiento incluye las actividades para la prestación de los servicios de la zona franca de SPPB para el ingreso y salida de mercancía. Inicia con la solicitud de la operación a realizar (Transacción) y finaliza con la autorización y envío del requerimiento (FFM).

### 3. Condiciones Generales

**3.1.** Tiempos de Permanencia: los artículos que salen a revisión y mantenimiento tienen un tiempo mínimo estipulado de permanencia en el TAN. Estos tiempos son comprendidos en 30, 60 y 90 días calendario prorrogable por el mismo periodo inicial.


**3.2.** El ingreso de material que proceda del territorio aduanero nacional (TAN) para el desarrollo de la construcción de la infraestructura de Puerto Bahía ingresaran en la ZFPE bajo la modalidad de COMPRAS SIN IVA, esto indica que la factura comercial será emitida SIN IVA.

**Excepciones:**

- Se debe generar el ingreso con Formulario a aquella maquinaria pesada con instancia temporal en el puerto.


### 4. Documentos de Referencia

- MA-GZOFR-01 Manual de Operaciones ZFPE- SSPB
- DE-GZOFR-06 MANUAL FUNCIONAL DEL USUARIO SIZA
- CIRCULAR EXTERNA\_No043 de la DIAN.
- Ley 1004 De 2005
- Decreto 2147 De 2016
- Decreto 1165 De 2019
- Decreto 659 De 2018
- Decreto 411 De 2020
- Resolución 0046 De 2019
- Resolución 11 De 2020
- Resolución 1 De 2020
- Decreto 278 De 2021

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso<br/>y Salida de artículos por Zona<br/>Franca SPPB</b> | Código No. PR – GZOFR-01       |
|   |   | Versión No. 4.0                |
|   |   | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022 |
| Proceso:<br>Subproceso:   | Documentación Aduanera<br>Gestión Zona Franca   | Página 2 de 17                 |

## 5. Definiciones

- **Zona Franca:** Área geográfica delimitada dentro del territorio nacional, en donde se desarrollan actividades industriales de bienes y de servicios o actividades comerciales, bajo una normativa especial en materia tributaria, aduanera y de comercio exterior.
- **Sistema usuario proveedor:** Es el sistema de inventario utilizado para el registro de las operaciones que se realizan en la zona franca.
- **TAN:** Territorio Aduanero Nacional.
- **RM:** Resto del mundo. Ingreso o introducción de mercancía extranjera a la zona franca.
- **PT:** Producto terminado. Bien Final producido, fabricado o elaborado por el Usuario en la Zona Franca dentro del desarrollo de su objeto social. Tiene asignado un código que lo identifica y asociados los Artículos (materias primas e insumos nacionales y extranjeros) utilizado en el proceso productivo.
- **FMM:** Formulario de Movimiento de Mercancías. Es el documento soporte donde quedan reflejadas las operaciones de ingreso y salida autorizadas en Zona Franca de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- **Subpartida Arancelaria:** Subgrupos en que se dividen las mercancías de una Partida Arancelaria, se identifican por ser dígitos en la nomenclatura del Sistema Armonizado. Código con el cual se identifica el artículo a nivel mundial.
- **Unidad comercial:** Es aquella que permite establecer las diferentes equivalencias de medidas, peso y embalajes de los productos, esta descrita con la subpartida del arancel de aduanas.
- **Documento de transporte:** Es un término genérico que comprende el documento marítimo, aéreo, terrestre o ferroviario que el transportador o agente de carga internacional entrega como certificación del contrato de transporte y recibo de la mercancía que serán entregadas al consignatario en el lugar de destino, este puede ser objeto de endoso.
- **Mercancía Nacionalizada:** Es la mercancía de origen extranjero que se encuentra en libre disposición por haberse cumplido todos los trámites y formalidad exigidos por las normas aduaneras.
- **Declaración de importación:** Es el documento prescrito por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales el cual describe todos los


|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |  | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>3</b> de <b>17</b> |                          |

|  |
|--|
| <p>trámites para el pago de impuesto del IVA o aranceles causados por una importación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ingresos a la ZF con Formularios:</b> son aquellos ingresos de equipos, bienes y servicios a la zona franca SPPB para el desarrollo de su objeto social.</li> <li>• <b>Ingresos a la ZF sin Formularios:</b> son aquellos ingresos a la ZF SPPB de herramientas, consumibles y equipos menores para prestar un servicio temporal. (Esto es de aplicación para contratistas y terceros)</li> <li>• <b>Salidas de la ZF con Formularios:</b> Esta es la operación que nos permite la salida de equipos y bienes ya sea de manera temporal o definitiva. Pueden ser salida al Territorio aduanero nacional (TAN) o al resto del mundo.</li> <li>• <b>Salidas de la ZF sin Formularios:</b> Son las salidas definitivas para herramientas que ingresaron de manera temporal y de material consumible restante de la prestación de un servicio. (Esto es de aplicación para contratistas y terceros).</li> </ul> |
|--|


|   |
|---|
| <b>6. Responsable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuario Operador.</li> <li>• Analista de Zona Franca.</li> </ul> |
|---|

| 7. Descripción de Actividades |   |  |                     |
|-------------------------------|---|--|---------------------|
| No.                           | Actividad   | Responsable  | Registro /Documento |
| 1                             | <b>INGRESOS A LA ZONA FRANCA DE SPPB</b>  |  |                     |
| 1.1                           | <b>SOLICITUD DE INGRESO A LA ZF:</b><br><br>Todo contratistas, proveedores u otros terceros que requieran ingresar mercancías, maquinarias y equipos provenientes del Territorio Aduanero Nacional (TAN) o Resto del Mundo (RM), debe tramitar la solicitud correspondiente al área de Zona Franca de SPPB por medio del siguiente correo zonafranca@puertobahia.com.co en el cual debe indicar que va a ingresar y su vez debe anexar la documentación requerida conforme al tipo de transacción a realizar. | Usuario Solicitante /<br><br>Analista de Zona Franca | Correo electrónico  |

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.


|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01                         |
|   |   |  | Versión No. 4.0                                  |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              |  | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página 4 de 17 |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| <b>1.2</b>   | <b>SOPORTES NECESARIOS PARA EL INGRESO A LA ZF</b>   |  |  |
| <b>1.2.1</b> | <p><b>Ingresos De Mercancías, Maquinaria Y Equipos Provenientes Del Territorio Aduanero Nacional</b></p> <p>❖ <b>Soportes Mercancía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura sin IVA.</li> <li>✓ Orden de compra</li> <li>✓ Lista de empaque (Detallar Pesos brutos (KG), Netos unitarios (KG) y totales (KG), Numero de bultos, subpartida arancelaria para cada artículo)</li> </ul> <p><b>Importante:</b><br/>         Establecidos los términos de negociación y facturación en OC (abastecimiento /Proveedor), el proveedor tendrá las siguientes opciones:<br/>         Opción 1: TRM de fecha de Orden de compra – El proveedor podrá liquidar la factura con la TRM pactada en la OC.<br/>         Opción 2: TRM de fecha del documento con el cual se solicita a Zona Franca (en adelante “ZF”) el FMM (Remisión valorizada o factura). El proveedor podrá liquidar la factura con la TRM del día de solicitud de elaboración de FMM.</p> <p><b>Nota: Las consultas de subpartidas se pueden realizar en la pagina de la DIAN <a href="https://muisca.dian.gov.co/WebArancel/DefMenuConsultas.faces">https://muisca.dian.gov.co/WebArancel/DefMenuConsultas.faces</a></b><br/> <b>Sin embargo la correcta clasificación de la mercancía es responsabilidad del proveedor o contratista</b></p> <p>❖ <b>Soportes Maquinas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Factura comercial.</li> <li>✓ Declaración de importación.</li> <li>✓ Carta solicitud diligenciada y firmada.</li> </ul> <p>Nota: Para el ingreso de maquinaria bajo la modalidad de Leasing o contrato de arrendamiento (en caso de que el equipo o</p> | Usuario Solicitante /<br><br>Analista de Zona Franca | DE-GZOFR-05 Formulario de Movimiento de Mercancías FMM<br><br>Soportes Enviados por correo electrónico |


|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> | Código No. PR – GZOFR-01       |
|   |   | Versión No. 4.0                |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022 |
|   |   | Página 5 de 17                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>maquinaria se encuentre bajo estos). Este se debe encontrar vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Soportes Consumibles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Remisión o Factura con IVA.</li> <li>✓ Orden de compra.</li> <li>✓ <b>DE-GZOFR-01 Autorización Movimiento de otras Mercancías Consumibles</b></li> </ul> </li> <li>❖ <b>Soportes Herramientas menores</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato <b>DE-GZOFR-02 Ingreso y Salida de Maquinas – Herramientas</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los proveedores bajo régimen simplificado enviarán remisión o factura sin IVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Soportes prestación de servicios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Factura del servicio prestado.</b></li> </ul> </li> </ul> <p><b>NOTA:</b> En el caso de necesitar el ingreso de un equipo o máquina para prestación de servicio, remitirse al punto donde se indican los soportes para ingreso de estos.</p> <p>Los servicios que se efectúan dentro del área delimitada como zona franca y tienen suministro de bienes o insumos pueden ser facturados sin IVA dependiendo de la naturaleza de su compra.</p> <p>Los servicios que se efectúan fuera del área delimitada como zona franca deben contener IVA.</p> <p><b>Nota:</b> cuando se otorgue contrato de mandato se debe enviar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contrato de mandato firmado.</li> <li>✓ Factura comercial sin IVA a nombre del proveedor con el sello del mandato.</li> </ul> <p>✓ Lista de empaque con: peso unitario, peso neto total, peso bruto total, número de bultos y subpartida arancelaria.</p> |  |  |
|--|--|--|

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.


|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |  | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>6</b> de <b>17</b> |                          |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | <p><b>Nota:</b> Los proveedores bajo régimen simplificado enviarán remisión o factura sin IVA</p> <p><b>Una vez ingresadas las mercancías del Territorio Aduanero Nacional se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones para culminar con el proceso de manera satisfactoria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>La facturas deben ser radicadas acorde a las fechas y documentación establecida por Puerto Bahía para el cierre del proceso.</b></li> </ul> <p>Todos conforme a lo indicado en el manual <b>MA-GZOFR-01 Manual de Operaciones ZFPE- SSPB</b></p> |  |  |
| 1.2.2 | <p><b>Ingresos De Mercancías, Maquinaria Y Equipos Provenientes Del Resto Del Mundo</b></p> <p><b>Soportes:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factura sin IVA.</li> <li>2. Orden de compra</li> <li>3. Lista de empaque (Detallar Pesos brutos (KG), Netos unitarios (KG) y totales (KG), Numero de bultos, subpartida arancelaria para cada artículo)4. Documento de transporte (dependiendo la transacción)</li> <li>5. Certificación de seguro, flete y gastos (dependiendo el INCOTERMS)</li> </ol>   | Usuario Solicitante /<br><br>Analista de Zona Franca | DE-GZOFR-05 Formulario de Movimiento de Mercancías FMM<br><br>Soportes Enviados por correo electrónico |
| 1.3   | <b>VALIDACIONES PREVIAS A LA APROBACION DE LA SOLICITUD</b>   |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El analista de zona franca debe corroborar que los documentos enviados por el solicitante son los requeridos.</li> <li>• Revisar las subpartidas arancelarias correspondientes.</li> <li>• Validar en la orden de compra OC las condiciones pactadas para el ajuste en la TRM, las cuales pueden ser las siguientes:</li> </ul>  | Analista de Zona Franca                              |  |

|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |  | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>7</b> de <b>17</b> |                          |


|            |  |                                |   |
|------------|--|--------------------------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Opción 1:</b> TRM de fecha de Orden de compra – El proveedor podrá liquidar la factura con la TRM pactada en la OC.</li> <li>✓ <b>Opción 2:</b> TRM de fecha del documento con el cual se solicita a ZF el FMM (Remisión valorizada o factura).</li> </ul> <p>Realizada las validaciones correspondientes se procede con la elaboración del FMM</p>  |                                |   |
| <b>1.4</b> | <b>CREACIÓN DEL FORMULARIO FMM Y APROBACION / RECHAZO DE LAS SOLICITUDES</b>   |                                |   |
|            | <p>Se procede con la creación del FMM en el sistema de inventario del usuario operador, según los pasos indicado en el manual <b>DE-GZOFR-06 Manual Funcional del Usuario SIZA</b>.</p> <p>Una vez aprobado el formulario, Se descarga del sistema SIZA y se envía al usuario solicitante con copia al departamento de almacén, seguridad física, control de acceso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ver el documento <b>DE-GZOFR-06 Manual Funcional del Usuario SIZA</b>, para la creación del FMM en el sistema. Para los ítems: código de los artículos, descripción larga, descripción corta, los datos serán tomados de la orden de compra suministrada por SPPB. La descripción completa del artículo se encuentra en la segunda hoja del formulario, casilla descripción de la mercancía.</li> <li>2. En caso de devolución de algún formulario, se recibe notificación con la descripción de la causal de devolución y se procede a realizar la corrección requerida en el sistema.</li> </ol> | <p>Analista de Zona Franca</p> | <p>DE-GZOFR-06 Manual Funcional del Usuario SIZA.</p> |

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |  | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>8</b> de <b>17</b> |                          |


|            |  |                         |   |
|------------|--|-------------------------|---|
|            | Al finalizar la jornada laboral, el usuario operador envía todos los formularios aprobados a la DIAN.  |                         |   |
| <b>2</b>   | <b>REVISIÓN DE MERCANCÍAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS EN SITIO</b>   |                         |   |
| <b>2.1</b> | <p>Al ingreso de la mercancía en sitio ZF SPPB, se procede de acuerdo con el tipo de ingreso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>MERCANCIA PROVENIENTE DEL RESTO DEL MUNDO:</b> Para ingresos del resto del mundo los cuales están soportados por un FMM, se verifica que lo registrado en el formulario corresponda a lo ingresado, que la planilla y el documento de transporte correspondan a la zona franca, serial o precinto, unidad de carga, cantidades, el estado, numero de bultos y el peso.         </li> </ul> <p>Como evidencia el usuario operador envía a zona franca SPPB el formato <b>DE-GZOFR-07 Acta de verificación de mercancías</b> como soporte.</p> <p><b>MERCANCIA PROVENIENTE DEL TERRITORIO ANDUANERO NACIONAL:</b> Para ingresos de mercancía nacional, que corresponden a compras / adquisiciones de productos nacionales no deben ser inspeccionadas por el equipo de ZF, sino se da acceso directo para su recepción e inspección por el área de almacén de SPPB, según sus procedimientos internos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>INSPECCIÓN DE MAQUINARIA PESADA POR PARTE DE LA DIAN / USUARIO OPERADOR:</b> Se realiza inspección de activos y maquinas que ingresan a prestar servicios cuando la autoridad aduanera o el usuario operador lo solicitan para su control.         </li> </ul> | Analista de Zona Franca | <i>DE-GZOFR-07 Acta de verificación de mercancías</i> |




|   |   |  |                          |
|---|---|--|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |  | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página 9 de 17 |                          |

|              |   |  |   |
|--------------|---|--|---|
| <b>2.2</b>   | <p><b>PESAJE EN BASCULA:</b> Se realiza pesaje de bascula a las siguientes transacciones u operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ingresos y salidas procedentes de resto del mundo.</li> <li>✓ Salidas y reingresos a revisión y mantenimiento.</li> <li>✓ Salidas y reingresos en garantía.</li> <li>✓ Salidas por devolución definitivas.</li> <li>✓ Salidas a destrucción.</li> <li>✓ Salidas de desperdicio con valor comercial.</li> </ul> <p><b>Solicitud interna para el pesaje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El analista de ZF envía un correo electrónico con los datos para el pesaje a las siguientes áreas: bascula, área o departamento interesado, control de acceso, supervisores y al usuario operador, con el fin de recibir la autorización para el pesaje.</li> <li>2. El prestador del servicio ingresa a báscula para realizar pesaje.</li> </ol> | Analista de<br>Zona Franca                                 | FT - GZOFR - 01<br>Programación<br>Pesaje Zona<br>Franca SPPB |
| <b>3</b>     | <b>SALIDAS DE LA ZONA FRANCA DE SPPB</b>  |  |   |
| <b>3.1</b>   | <p><b>SOLICITUD DE SALIDAS DE LA ZF:</b> Los contratistas, proveedores u otros terceros que requiera retirar mercancías, maquinarias y equipos de la ZF - SPPB, debe tramitar la solicitud correspondiente al área de Zona Franca de SPPB por medio del siguiente correo <a href="mailto:correozonafranca@puertobahia.com.co">correozonafranca@puertobahia.com.co</a> especificando el asunto de la salida, que va a retirar y su vez debe anexar los soportes necesarios conforme al tipo de salida a realizar.</p>  | Usuario<br>Solicitante /<br><br>Analista de<br>Zona Franca | Correo<br>electrónico   |
| <b>3.2</b>   | <b>SOPORTES NECESARIOS PARA LAS SALIDAS DE LA ZF</b>  |  |   |
| <b>3.2.1</b> | <b>SALIDAS DE MERCANCÍAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PROVENIENTES DEL TERRITORIO ADUANERO NACIONAL</b>  |  |   |

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.


|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |  | Código No. PR – GZOFR-01  |
|   |   |  | Versión No. 4.0   |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              |  | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>10</b> de <b>17</b> |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>SALIDAS DE COMPRAS NACIONALES REALIZADAS POR SPPB:</b></p> <p>Se recibe solicitud vía correo electrónico por parte del departamento de almacén especificando el asunto de la salida.</p> <p>Soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oficio Almacén.</li> <li>✓ Factura ingreso.</li> <li>✓ Lista de empaque ingreso.</li> <li>✓ Formulario de ingreso.</li> </ul> <p>Se realiza pesaje del elemento al salir, se inspecciona y el usuario operador procede con la aprobación del formulario. Una vez aprobado es enviado al proveedor.</p> <p><b>Nota:</b> si son salidas en garantía es el <b>proveedor</b> el encargado de enviar el oficio.</p> | <p>Usuario Operador</p> <p>Analista de zona Franca.</p> <p>DIAN.</p> | <p>FT - GZOFR - 01<br/>Programación Pesaje Zona Franca SPPB</p> <p>Formulario de salida en el sistema de inventario</p> <p>FT - GZOFR - 03 Proforma para Efectos Aduaneros ZF</p> |
|  | <p><b>SALIDA DE RESTANTES DE CONSUMIBLES Y/O SALIDA DE HERRAMIENTAS.</b></p> <p>Soportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato consumible de ingreso inicial.</li> <li>✓ Oficio solicitud para salida consumible.</li> <li>✓ Formato de herramientas firmado.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Todo Oficio debe tener un visto bueno del responsable del frente de trabajo de dicho contratista o tercero.</p>  | <p>Usuario Operador</p> <p>Analista de zona Franca.</p>              | <p>DE-GZOFR-01<br/>Autorización Movimiento de otras Mercancías Consumibles</p>  |
|  | <p><b>SALIDA DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA REVISIÓN, REPARACIÓN Y/O MANTENIMIENTO.</b></p> <p>Es la operación que permite la salida al territorio nacional de maquinaria y equipo para ser revisadas, reparadas o ser objeto de un mantenimiento. El FMM debe indicar el termino mínimo de permanencia en el TAN</p>  | <p>Usuario Operador</p> <p>Analista de zona Franca.</p>              | <p>Formulario de salida en el sistema de inventario</p>   |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>11</b> de <b>17</b> |                          |


|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <b>Soportes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de Movimiento de Mercancías – Ingreso.</li> <li>✓ Factura comercial Inicial.</li> </ul>   |  |  |
|  | <b>SALIDA DE MAQUINARIA Y EQUIPO QUE INGRESARON TEMPORALMENTE A ZONA FRANCA PARA PRESTAR UN SERVICIO.</b><br><br>Es la operación que permite la salida al territorio nacional de maquinaria y equipo que ingresaron a zona franca con el fin de prestar un servicio a un usuario. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de Movimiento de Mercancías – ingreso</li> <li>✓ Factura comercial Inicial.</li> <li>✓ Declaración de Importación.</li> <li>✓ Leasing o contrato de arrendamiento (en caso de que el equipo o maquinaria se encuentre bajo estos)</li> </ul>   | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de salida en el sistema de inventario |
|  | <b>SALIDA DE RESIDUOS Y DESPERDICIOS DE MERCANCÍA NACIONAL CON VALOR COMERCIAL.</b><br><br>Es la operación que permite la salida de residuos y desperdicios de mercancía nacional con valor comercial de un usuario de zona franca sin Declaración de Importación. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de movimiento de mercancías – ingreso.</li> <li>✓ Acta del usuario operador y de la aduana en donde conste que se trata de mercancías nacionales.</li> <li>✓ Factura de compraventa.</li> <li>✓ Oficio solicitud salida de desperdicio con valor comercial.</li> <li>✓ Certificado de integración.</li> <li>✓ Listado de artículos para descontar.</li> </ul> | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | FT-GZOFR-03 Proforma para Efectos Aduaneros ZF   |
|  | <b>SALIDA DE MERCANCÍAS EN CUMPLIMIENTO DE UNA GARANTÍA</b>  | Usuario Operador                                 | Formulario de salida en el                       |

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.


|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>12</b> de <b>17</b> |                          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>Es la operación que permite la salida al territorio nacional de mercancías nacionales o nacionalizadas para que en cumplimiento de una garantía del proveedor o fabricante nacional sean reparadas o reemplazadas en el territorio nacional y posteriormente reingresen a zona franca.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de movimiento de mercancías – ingreso.</li> <li>✓ Oficio solicitud salida en garantía.</li> <li>✓ Factura comercial.</li> </ul> | Analista de zona Franca.                         | sistema de inventario                            |
|  | <p><b>SALIDA POR DESTRUCCIÓN O BAJA DE MERCANCÍAS.</b></p> <p>Es la operación que permite descargar de los inventarios del usuario las mercancías por baja o destrucción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de movimiento de mercancías – ingreso.</li> <li>✓ Acta de baja suscrita por el operador, el usuario de la zona franca y la autoridad aduanera.</li> <li>✓ Factura comercial.</li> </ul>   | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de salida en el sistema de inventario |
|  | <p><b>SALIDAS POR DEVOLUCIÓN DEFINITIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de ingreso inicial. Oficio donde se indique las razones de la devolución.</li> <li>✓ Factura o remisión valorizada con la cual ingreso la mercancía.</li> <li>✓ Lista de empaque inicial.</li> <li>✓ Tiquete de Bascula.</li> </ul>   | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de salida en el sistema de inventario |
|  | <p><b>SALIDA POR DESTRUCCIÓN</b></p> <p>Es la operación que permite realizar salida para destrucción de los artículos que por su uso en la zona franca se encuentran deteriorados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de movimiento de</li> </ul>  | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de salida en el sistema de inventario |


La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ©. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>13</b> de <b>17</b> |                          |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | mercancías – ingreso.<br>✓ Acta de baja suscrita por el operador, el usuario de la zona franca y la autoridad aduanera.<br>✓ Factura comercial.<br>✓ RUT de la empresa prestadora del servicio.<br>✓ Cámara de comercio de la empresa prestadora del servicio.<br>✓ Permisos ambientales que apliquen por parte de la empresa prestadora del servicio.<br>✓ Oficio para salida por destrucción (realizado por ZF-SPPB).   |   |   |
| <b>3.2.2</b> | <b>SALIDAS DE MERCANCÍAS, MAQUINARIA Y EQUIPOS PROVENIENTES DEL RESTO DEL MUNDO</b>   |   |   |
|              | <b>SALIDA DE REPUESTOS QUE HABÍAN SIDO INGRESADOS TEMPORALMENTE A LA ZF:</b><br><br>Se recibe solicitud vía correo electrónico por parte del departamento de almacén para la salida.<br>Soportes: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficio de Almacén.</li> <li>2. Formulario de ingreso.</li> <li>3. Factura de ingreso.</li> <li>4. Lista de empaque.</li> <li>5. Planilla de traslado.</li> </ol><br>Se realiza el formulario de salida, se realiza la inspección, se realiza el pesaje en bascula, el usuario operador aprueba el formulario y una vez aprobado se envía. | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca.<br><br>DIAN. | FT - GZOFR - 01<br>Programación Pesaje Zona Franca SPPB<br><br>DE-GZOFR-03 Plantilla de Traslado o de Envío<br><br>DE-GZOFR-07 Acta de verificación de mercancías |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>14</b> de <b>17</b> |                          |


|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
|    | <p><b>SALIDA DE MERCANCIA PROCEDENTE DE RESTO DEL MUNDO CON VALOR COMERCIAL:</b></p> <p>Es la operación que permite la salida de residuos y desperdicios de mercancía procedente de resto del mundo con valor comercial de un usuario de zona franca con declaración de importación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formulario de movimiento de mercancías – ingreso.</li> <li>✓ Acta del usuario operador y de la aduana.</li> <li>✓ Factura de compraventa.</li> <li>✓ Oficio solicitud salida de desperdicio con valor comercial.</li> <li>✓ Declaración de importación.</li> <li>✓ Certificado de integración.</li> <li>✓ Listado de artículos para descontar.</li> </ul>  | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | FT-GZOFR-03 Proforma para Efectos Aduaneros ZF     |
| 4. | <p><b>PROCEDIMIENTO PARA REINGRESO EN REVISIÓN Y MANTENIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibe solicitud por parte del área o departamento responsable del reingreso, con los siguientes datos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No. Fmm de salida autorizado para reparación y Mnto.</li> <li>✓ remisión o factura por cobro del servicio recibido.</li> <li>✓ Nombre y cedula del conductor.</li> <li>✓ Placa del Vehículo.</li> </ul> </li> <li>• Se realiza el formulario de movimiento de mercancías para reingreso.</li> <li>• Se envía correo electrónico a báscula, área o departamento interesado, usuario operador, control de acceso y supervisores con los datos necesarios para el pesaje.</li> <li>• Se realiza inspección del o los artículos a</li> </ul> | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de reingreso del sistema de inventario. |

|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>15</b> de <b>17</b> |                          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | reingresar.<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Se recibe tiquete de báscula y el usuario operador procede aprobar el formulario de reingreso con lo cual se finaliza la operación.</li> </ul>  |  |  |
|  | <p><b>PROCEDIMIENTO PARA REINGRESO EN CUMPLIMIENTO DE UNA GARANTÍA</b></p> <p>Se recibe solicitud por parte del área o departamento responsable del reingreso con los siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No. Fmm de salida en garantía.</li> <li>✓ Nombre y cedula del conductor.</li> <li>✓ Placa del Vehículo.</li> <li>✓ Oficio de garantía donde se manifieste que se realizó un cambio en garantía (<i>presentado por el proveedor</i>).</li> </ul> <p>Se elabora el formulario para reingreso.</p> <p>Se envía correo electrónico a báscula, área o departamento interesado, usuario operador, control de acceso y supervisores con los datos necesarios para el pesaje.</p> <p>Se realiza inspección del o los artículos a Reingresar.</p> <p>Se recibe tiquete de báscula y el usuario operador procede aprobar el formulario de reingreso con lo cual se finaliza la operación.</p> | Usuario Operador<br><br>Analista de zona Franca. | Formulario de reingreso del sistema de inventario. |

|  |
|--|
| <b>8. Aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo</b>                                      |
| Medidas y controles establecidos por cada actividad identificados en la matriz de riesgos. |

|  |
|--|
| <b>9. Control Ambiental</b>  |
| Medidas y controles establecidos por cada actividad identificados en la matriz de riesgos. |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> | Código No. PR – GZOFR-01       |
|   |   | Versión No. 4.0                |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022 |
|   |   | Página <b>16</b> de <b>17</b>  |


|   |
|---|
| <b>10. Equipos, Herramientas y Materiales</b> |
| Equipos de computo<br>Bascula                 |

|  |
|--|
| <b>11. Formatos y Registros</b>  |
| FT-GZOFR-01 Programación Pesaje Zona Franca SPPB<br>FT-GZOFR-03 Proforma para Efectos Aduaneros ZF<br>DE-GZOFR-01 Autorización Movimiento de otras Mercancías Consumibles<br>DE-GZOFR-02 Ingreso y Salida de Maquinas – Herramientas<br>DE-GZOFR-03 Plantilla de Traslado o de Envío<br>DE-GZOFR-05 Formulario de Movimiento de Mercancías FMM<br>DE-GZOFR-07 Acta de verificación de mercancías |

|                   |
|-------------------|
| <b>12. Anexos</b> |
| N/A               |

| <b>Histórico de Revisiones</b> |              |  |
|--------------------------------|--------------|--|
| <b>Revisión</b>                | <b>Fecha</b> | <b>Descripción de la Modificación</b>  |
| 1.0                            | 07/05/2021   | Creación del Documento   |
| 2.0                            | 23/09/2021   | *Inclusión del documento externo <b>DE-GZOFR-06 Manual Funcional del Usuario SIZA</b> , para la creación de artículos en el sistema SIZA y detalle de códigos.<br>*Cambio del formato interno por el DE-GZOFR-07 Acta de verificación de mercancías.<br>* Actualización del proceso. |
| 3.0                            | 07/04/2022   | Se incluye la siguiente excepción:<br><b>3.5. Se debe generar el ingreso con Formulario a aquella maquinaria pesada con instancia temporal en el puerto.</b><br><br>Actualización del alcance del procedimiento.   |
| 4.0                            |              | Segregación del procedimiento por transacción de mercancías en la ZF (ingresos y/o salidas) para mercancías provenientes del TAN o RM.<br>Detalle por ítem para cada ingreso y salida de mercancía en la ZF- SPPB  |



|   |   |   |                          |
|---|---|---|--------------------------|
|  | <b>Procedimiento para el Ingreso y Salida de artículos por Zona Franca SPPB</b> |   | Código No. PR – GZOFR-01 |
|   |   |   | Versión No. 4.0          |
|   | Proceso: Documentación Aduanera<br>Subproceso: Gestión Zona Franca              | Aprobado: Diciembre, 23 / 2022<br>Página <b>17</b> de <b>17</b> |                          |

| Elaboró / Actualización |                            | Revisó        |   | Aprobó        |                           |
|-------------------------|----------------------------|---------------|---|---------------|---------------------------|
| <b>Nombre</b>           | Diana Gonzalez / Liz Reyes | <b>Nombre</b> | Suleima Carey / Camila Ayala / Heluis Melendez                            | <b>Nombre</b> | Jaime Pinto               |
| <b>Cargo</b>            | Analista Zona Franca       | <b>Cargo</b>  | Coordinadora de Documentación / Director de abastecimiento / Analista SIG | <b>Cargo</b>  | Director de Documentación |
| <b>Fecha</b>            | 10/08/2022                 | <b>Fecha</b>  | 12/11/2022  | <b>Fecha</b>  | 23/12/2022                |

La documentación vigente corresponde a la que se tiene acceso en la red a través del Sitio de Sistemas Integrados de Gestión en la Plataforma SharePoint – Microsoft ®. Cualquier copia impresa que no incluya la marca **COPIA CONTROLADA** o que se encuentre ubicada en otro equipo se considera como **COPIA NO CONTROLADA**.